



**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО, СПОРТИВНО-АДАПТИВНОГО И  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОФИЛЯ  
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»**

454046, г. Челябинск, ул. Новороссийская, 130, тел., факс (351) 257-53-87

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ «Школа-интернат  
спортивного профиля г. Челябинска»  
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Школа-интернат  
спортивного профиля г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ А. М. Галкин  
«30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема на обучение по общеобразовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления  
учащихся и воспитанников  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат  
спортивного, спортивно-адаптивного и оздоровительного профиля г. Челябинска»**

г. Челябинск

## 1. Основные положения.

1.1. Положение о порядке приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» (далее – Положение) разработано на основе:

- Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года №515-30;
- Распоряжения Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 г. №01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Образование Челябинской области»;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 14.08.2019 №1421/1-у «О функционировании государственной информационной системы «Образование Челябинской области» на муниципальном уровне;
- Приказа Комитета по делам образования города Челябинска «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции);
- Устава МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска».

Настоящее Положение регламентирует прием, перевод и отчисление обучающихся и воспитанников МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска».

1.2. В МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории города Челябинска, Челябинской области, Российской Федерации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.4. Прием в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению, а также других обстоятельств.

1.5. Прием граждан в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. До начала приемной кампании образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска (далее – распорядительный акт о закреплении территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Примерная форма заявления и график приема документов размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска». Прием МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителей;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

- соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) законного представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;
  - язык образования в случае получения образования на родном русском языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке;
  - родной язык из числа языков Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
  - факт ознакомления родителя (ей) законного представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.8 Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации: <http://es.edu-74.ru> (Инструкция родителю) и ГОСУСЛУГИ (<https://gosuslugi74.ru/>).

После подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» и не позднее 5 рабочих дней с момента подачи электронного заявления представить документы в соответствии с перечнем для приема.

При приёме в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» в специальные (коррекционные) классы необходимы следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка ли поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

На усмотрение родителей (законных представителей):

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия свидетельства об инвалидности (справка МСЭ);

При приеме в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право на заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. При наличии свободных мест в классах МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» и имеющихся рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии (для детей НОДА) об обучении в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие образование в форме семейного образования и/или самообразования.

1.9. Прием детей в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» в специальные (коррекционные классы) осуществляется, при следующих клинических показаниях:

- заболевания костно-мышечной системы (сколиоз, кифоз, дисплазия, плоскостопия);
- нарушение осанки;
- последствия перенесенных операций костно-мышечной системы;
- синдром мышечной гипотонии;
- минимальные дизартрические расстройства;
- сочетанная врожденная аномалия развития шейно-грудного отдела позвоночника и шейного отдела спинного мозга;
- синдром Клиппеля-Фейля.

1.10. В приеме детей в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней:

- свободных мест.

## 2. Приём детей в дошкольное отделение.

2.1. В дошкольное отделение принимаются дети с 2-х месяцев до 8-ми лет (при наличии условий). Прием в дошкольное отделение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, и определение периода пребывания их в нем осуществляется по медицинским показаниям.

2.2. Прием заявлений в дошкольное отделение производится по мере их поступления.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Срок пребывания ребенка в группах, реализующих адаптированные программы дошкольного образования, определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при полном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии и наличии справки МСЭ.

## 3. Организация приема и зачисления на обучение в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» (далее по тексту - образовательная организация) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет; по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Комитет по делам образования города Челябинска) вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Приказом директора МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» до начала приемной кампании утверждается персональный состав приемной комиссии, график приема заявлений и документов.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» (спортинтернат.рф) информацию о количестве мест в первых классах; наличии свободных мест для приема детей.

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории города Челябинска, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года или по завершению наличия свободных мест.

3.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Для детей, не проживающих на территории г. Челябинска, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», о перечне представленных документов, с печатью МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска». Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

3.9 Приказ о приёме детей на обучение размещается на официальном сайте МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска».

3.10 На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», заводится личное дело с 1 сентября текущего года, в котором хранятся все сданные документы.

3.11 Должностное лицо школы обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в пункте 3.8. документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных своих и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Приём обучающихся уровень основного общего образования

4.1. Прием на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного, осуществляется в соответствии с п.1 настоящего Положения.

При приеме в школу в порядке перевода из иного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, помимо документов, указанных выше в Положении, предоставляется личное дело обучающегося, медицинская карта, ведомость текущих отметок.

Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 5. Приём на обучение в 10 класс

5.1. Прием в 10 класс регламентирован положением о порядке проведения индивидуального отбора.

#### **6. Особенности приема в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» после получения образования в семейной форме:**

6.1 Лица, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в образовательной организации и принимаются на обучение (при наличии свободных мест - в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», при

отсутствии свободных мест родитель (законный представитель) ребенка обращается в Комитет по делам образования города Челябинска) в следующем порядке:

6.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

6.2.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются сведения, указанные в пункте 2.12.

6.2.3 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте 2.13. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.13 настоящего Положения, поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело (при наличии) и документы, подтверждающие прохождение поступающим или ребенком промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

6.2.4. Поступающий в 10 или 11 класс дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.2.5 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законном (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

6.2.6. Руководитель МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей (поступающих), указанных в пункте 3.9, в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов, указанных в пункте 3.9.3.

## **7. Особенности приема в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации:**

**7.1.** При переводе обучающегося в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

7.2 При приеме в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» в порядке перевода из другой образовательной организации на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7.3 Указанные в пунктах 3.10 и 3.11 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г.



Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- 7.4 Зачисление обучающегося в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 7.5 МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска».
- 7.6 При переходе обучающегося в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов.
- 7.7 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).
- 7.8 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

## 8. Перевод обучающихся в следующий класс школы. Условный перевод. Повторное обучение.

8.1 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в случае усвоения учебной программы текущего учебного года в полном объеме.

8.2 Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

8.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в основной период по уважительным причинам или имеющим по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

8.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» создается комиссия.

8.6 Обучающиеся в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями областной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.7 Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска».

## 9. Комплектование контингента школы.

9.1 Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм.

9.2 Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели или из одной группы в другую является компетенцией МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» и осуществляется на основании коллегиального заключения ПМПК с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## 10. Перевод и отчисление обучающихся школы в иные образовательные учреждения. Оставление обучающимися школы.

10.1 Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанник); в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

10.2 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего

муниципального района городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием в сети Интернет.

10.3 Заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

a. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

b. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

c. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации допускается в рамках действующего законодательства РФ и согласия родителей (законных представителей).

d. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

e. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, районного органа управления образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования.

f. Образовательные отношения в дошкольном отделении могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с сохранением места в случаях:

- состояние здоровья, не позволяющего в течение определенного периода посещать дошкольное отделение МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» (при наличии медицинского документа);
- временного посещения санатория, при наличии направления медицинского учреждения;
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении (отпуск родителей, законных представителей, временная смена места жительства и т.д.).

g. Отчисление учащегося из МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» по показаниям или противопоказаниям здоровья осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей), коллегиального заключения областной медико-психолого-педагогической комиссии (при необходимости – заключения ВКК) приказом директора.

h. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Школа-интернат спортивного

профиля г. Челябинска», правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисления из МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

i. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

j. По решению педагогического совета МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 8.9. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», а также нормальное функционирование МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска».

k. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

l. Директор МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» обязан незамедлительно информировать учредителя о решении педсовета об исключении обучающегося.

## 11. Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

Прием в МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

## 12. Порядок регулирования спорных вопросов.

12.1 Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.